A

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace** | |
| **VNITŘNÍ SMĚRNICE** | |
| **022 – VNITŘNÍ ŘÁD školní družiny a úplata ve ŠD** | |
| Spisový / skartační znak | **AA. / A5** |
| Vypracoval: | **Mgr. Luboš Borka**, ředitel školy |
| Schválil: | **Mgr. Luboš Borka**, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 25.8.2020 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1.9.2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1.9.2020 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

1. **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

* 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice určuje pravidla provozu, režim školní družiny (dále ŠD) a upravuje podmínky pro stanovení úplaty ve ŠD.

* Zásady směrnice:

1. musí být vydána písemně,
2. nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
3. nesmí být vydána se zpětnou účinností,
4. vzniká na dobu neurčitou.
5. **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, dohled nad žáky.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky přípravné třídy (je-li zřízena), prvního a druhého ročníku ZŠ. V případě nenaplnění kapacity, mohou být k pravidelné denní docházce přijati i žáci vyšších ročníků, popř. druhého stupně základní školy.

1. **Kritéria přijetí do ŠD**

Do ŠD jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:

1. Žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu.
2. Žáci dojíždějící z okolních měst a obcí.
3. Mladší žáci mají přednost před staršími.
4. Žáci, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů.
5. Ostatní.
6. **Docházka do ŠD**
7. Při zápisu žáka do ŠD vyplní zákonní zástupci zápisový lístek. V něm sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD.
8. Odchylky od docházky žáka, např. odchod žáka s jinou osobou, sdělí rodiče ŠD písemně (viz vzor přílohy 4 a 5).
9. Žák nemůže být propuštěn ze ŠD pouze na základě telefonické domluvy, ale pouze na základě písemného potvrzení (viz příloha 5).
10. V případě celodenní nepřítomnosti žáka zapsaného ve školní družině, oznámí tuto skutečnost vychovateli třídní učitel.
11. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák nebo zákonný zástupce soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje ŠŘ, činnost ŠD, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
12. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona.
2. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád.
3. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.
   1. Žáci mají právo:
4. Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD).
5. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
6. Účastnit se všech činností a aktivit ŠD.
7. Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
8. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
9. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
10. Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.
11. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává vychovateli nebo vedení školy.
    1. Žáci jsou povinni
12. Řádně a včas navštěvovat ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce (zápisním lístku) do ŠD.
13. Dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
14. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.
15. Zacházet se školními a družinovými pomůckami šetrně, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
16. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásit bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
17. Chovat se při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
18. Chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy, dospělým i žákům školy.
    1. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně tuto skutečnost nahlásí vychovateli.
    2. Bez předchozí domluvy s vychovatelem je zakázáno pořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje.
    3. Chování žáka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
    4. Zákonní zástupci mají právo na:
    5. Informace o škole a ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
    6. Informace o průběhu a výsledcích výchovy zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona při osobním jednání s vychovatelem nebo prostřednictvím žákovského notýsku nebo žákovské knížky.
    7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka.
    8. Zákonní zástupci jsou povinni:
    9. Přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku (zápisní lístek) a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu v ŠD. Přijetí žáka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu.
    10. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD, což stvrdí svým podpisem na zápisním lístku do ŠD.
    11. Zajistit odchod žáka ze ŠD dle rozpisu odchodů, uvedeném v zápisním lístku do ŠD.
    12. Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
    13. Oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
    14. Respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatele vydané v souladu s těmito předpisy.
    15. Zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání do učeben a šaten ŠD.
19. **Organizace činnosti**

* Ranní klub
* V případě zájmu bude zřízen ranní klub do kterého budou žáci písemně přihlášeni.
* Provoz ranního klubu je od 6:45 do 7:45 hodin.
* V 7:45 jsou žáci převedeni do vestibulu školy, kde přebírá odpovědnost škola.
* Školní družina
* Provozní doba ŠD je od 11:45 a končí v 16:45 hodin.
* Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 17 účastníků.
* Do ŠD přicházejí žáci po skončení řádného vyučování pod vedením vyučujícího nebo AP.
* Činnost ŠD probíhá v určených místnostech. ŠD ke své činnosti může využívat prostory tělocvičny, počítačové učebny, školní kuchyňky, případně jiné prostory školy.
* Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci, vychovatel se nejdříve pokusí telefonicky informovat zákonné zástupce a osoby uvedené na zápisním lístku žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatel kontaktuje vedení školy a poté Policii ČR, která se pokusí zajistit spojení se zákonnými zástupci, případně azylové lůžko.
* Opakované nevyzvednutí žáka do 17:00 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.
* V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna v případě, kdy projeví rodiče zájem o umístění žáka do ŠD v minimálním počtu 3 žáků. Rodiče písemně přihlásí žáka u vychovatele ŠD. Provoz školní výdejny není zajištěn.
* Odchod žáků ze ŠD na zájmové kroužky organizované v rámci DDM zajišťuje vedoucí zájmového kroužku.

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
   * Žákům je zakázáno
2. Nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
3. Veškeré zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (např.: kouření, pití alkoholických nápojů, omamné látky).
4. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům, všem zaměstnancům a veškeré projevy šikany vůči jiným žákům.

Porušení tohoto zákazu bude vždy považováno za závažné porušení řádu ŠD.

1. **Přihlašování a odhlašování**
2. O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku). Součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.
3. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty a předávání informací rodičům a přijímání námětů na činnost ŠD zajišťuje z pověření ředitele školy vychovatel ŠD.
4. Odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných sdělení zákonných zástupců žáka.
5. Stížnosti a ostatní připomínky vyřizuje ředitel školy.
6. **Stanovení výše úplaty ve školní družině a její podmínky**

9.1 Stanovení výše úplaty

1. Stanovení úplaty se řídí vyhláškou 74/2005 Sb., § 14.
2. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2016. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

* účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
* účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
* účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

9.2 Podmínky úplaty

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách - za období září až leden a únor až červen.
2. Po dohodě s vychovatelem lze platbu provádět v měsíčních splátkách, vždy předem, do konce předcházejícího měsíce.
3. Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatel školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce od doby splatnosti. Na základě neplacení může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
4. **Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky dětí (zápisní lístky). Jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, včetně osob pověřených k vyzvedávání dětí.
2. třídní kniha
3. celoroční plán činnosti.
4. vnitřní řád školní družiny
5. **Závěrečná ustanovení**
6. Kontrolou provádění této směrnice je pověřen zástupce ředitele školy.
7. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým řádem školy.

Mgr. Luboš Borka ředitel školy

Přílohy:

1. Stanovení výše úplaty za pobyt ve ŠD
2. Rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí úplaty)
3. Zápisní lístek
4. Zplnomocnění k vyzvednutí žáka ze ŠD
5. Uvolnění žáka ze školní družiny v jinou dobu

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty za pobyt ve ŠD

Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuji**

ke dni 1. 9. 2016 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100 Kč měsíčně.

V Mariánských Lázních dne 1. září 2016

Mgr. Luboš Borka ředitel školy

Příloha č. 2 - **Rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí úplaty)**

Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: ZS/ /2016

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte

(jméno, příjmení, datum narození).,

doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu snižuji na částku ….….. Kč od . . 20 do . . 20 .

úplatu promíjím na období od . . 20 do . . 20 .

Mariánské Lázně dne:

(běžné razítko)

Mgr. Luboš Borka

ředitel školy

Příloha č. 3 – ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠD

|  |
| --- |
| **Školní družina při Základní škole Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace** |
| **ZÁPISNÍ LÍSTEK**  **pro školní rok 20… /20…** |
| **Přihláška přijata dne:**  Podpis odpovědné osoby: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení žáka: | | Rodné číslo: (pokud r. č. nebylo přiděleno, datum narození) | Státní občanství: |
| Bydliště: | |  | Třída: |
|  | | | |
| Jméno a příjmení matky (zákonného zástupce): | |  | Mobilní telefon: |
| Jméno a příjmení otce (zákonného zástupce): | |  | Mobilní telefon: |
| Jiná osoba určená zák. zástupcem k vyzvedávání ze ŠD **(bude představen/a paní vychovatelce osobně)** | | | |
| Jméno a příjmení: | | Vztah k dítěti (babička, teta… ): | Mobilní telefon: |
| Přihlašuji své dítě do ŠD:  ANO NE | Od (datum): | Datum skutečného nástupu do ŠD (vyplní škola): | Datum ukončení docházky do ŠD (vyplní škola): |
| Přihlašuji své dítě i do ranní ŠD:  ANO NE |  |
| Přihlašuji své dítě pouze do ranní ŠD:  ANO NE |  |

|  |
| --- |
| Upozornění na zdravotní obtíže žáka (alergie, zdravotní postižení, zdravotní omezení, apod.): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odchody dítěte ze školní družiny: | Hodina | Dítě odchází samo, nebo v doprovodu?  Kdo bude doprovázet (rodiče, sourozenec, …)? |
| PONDĚLÍ |  |  |
| ÚTERÝ |  |  |
| STŘEDA |  |  |
| ČTVRTEK |  |  |
| PÁTEK |  |  |
| Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve než v době uvedené na zápisním lístku, musí se **předem** prokázat **písemným** oznámením rodičů. | | |

**Upozornění: ukončení docházky** do školní družiny v průběhu školního roku jsou rodiče povinni oznámit **písemně vychovatelce školní družiny**.

|  |
| --- |
| **Byl jsem seznámen(a) s Vnitřním řádem ŠD.**  V Mar. Lázních dne: Podpis zákonného zástupce žáka: |

Příloha č. 4 – Zplnomocnění k vyzvednutí žáka ze ŠD

Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Třída Vítězství 29/28, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354673216, e-mail: zs.spec.ml@gmail.com

Věc: **Plná moc**

Zplnomocňuji pana/paní:………………………………………………………………………….

datum narození:……………………………………………………………………………………

bydliště:……………………………………………………………………………………………

k vyzvedávání mého dítěte:……….………………………………………………………………

narozeného:……………………………….

ze školní družiny v určeném období školního roku …………………………………………….

ve dnech dne (zaškrtni) – pondělí – úterý – středa – čtvrtek – pátek

V Mariánských Lázních dne:…………………….

podpis zplnomocněného ……………………………………………………………………

podpis zplnomocňujícího - zákonného zástupce……………………………………………

Příloha č. 5 – Uvolnění žáka ze školní družiny v jinou dobu

Základní škola Vítězství Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Třída Vítězství 29/28, 353 01 Mariánské Lázně, tel.: 354673216, e-mail: zs.spec.ml@gmail.com

Potvrzuji, že:........................................................................... Třída:...................................

Odchází dne:........................................................ v................................hodin ze školní družiny.

Souhlasím s tím, že v určený čas bude propuštěn(a) i z případné vycházky, či jiné akce konané mimo budovu ŠD.

Přebírám od této doby za žáka plnou právní odpovědnost.

Datum:........................... Podpis zákonného zástupce:..........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Prosíme rodiče, aby používali tento typ omluvenky. Žáky nelze uvolňovat na základě | |
| telefonické domluvy. | |
|  | Děkujeme za pochopení |